

岡崎女子大学・岡崎女子短期大学

入学者選抜試験 **Web出願マニュアル**

※出願の際は、本マニュアルと合わせて「入学試験要項」を必ず確認してください。



学校法人清光学園

岡崎女子大学

子ども教育学部 子ども教育学科

岡崎女子短期大学

幼児教育学科(第一部・第三部) 現代ビジネス学科

Web出願から受験当日までの流れ

1.本学Webサイト「受験生の方」にアクセスする

P3

2.受験生サイトにある「Web出願サイト」にアクセスする

P3

3.「初めての方はこちら」をクリックする

P3

4.志願者基本情報を登録する

P3

5.本学出願サイトにログオンする

P4

6.写真をアップロードする

P4

7.「新規申込手続き」をクリックする

P4

8.試験の申し込みを行う

8-1.入試選択 8-2.願書入力 8-3.申込 8-4.結果確認

P4

9.検定料のお支払い

9-1.支払 9-2.申込完了

*支払方法は、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーから選択できます

P5

10.入学願書、副票、志望理由書(自己アピール入試のみ)および宛名ラベルを印刷する
写真をアップロードしていない場合は写真(縦4cm×横3cm)を貼付する

P6

11.出願書類を全て揃えて大学に郵送する

P6

12.受験票を印刷する

*書類確認完了メール受信後に印刷してください

P6

13.試験当日に受験票を持参する

2
回目以降

Web出願サイト利用の事前準備

1. 出願に必要なインターネット環境



端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末	<ul style="list-style-type: none">● Google Chrome 最新版● Microsoft Edge 最新版● Mozilla Firefox 最新版
スマートフォン タブレット端末	<ul style="list-style-type: none">● iPhone/iPad端末 ⇒ Safari 最新版● Android端末 ⇒ Chromeアプリ最新版

※Android端末に内蔵されている標準ブラウザでWeb出願システムを利用すると、画面表示や帳票のPDF出力が正常にできない場合があります。Chromeアプリをインストール（無料）のうえ、Web出願システムをご利用ください。

2. PDFファイルを開くためのアプリケーション

PDFファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。端末ごとにインストール（無料）してください。

3. 受信可能なメールアドレス

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は、ドメイン「@contact.grapecity.com」、「@sbpayment.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

※記号から始まるメールアドレス、同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス、@の前後に記号があるメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いします。

※メールが届かない場合は「迷惑メールフォルダ」などを確認してください。

4. A4サイズが出力できるプリンター

本学出願サイトにて、「入学願書」「副票」「志望理由書（自己アピール入試のみ）」「宛名ラベル」「受験票」などを印刷します。
自宅にプリンターが無い場合はコンビニエンスストアなどで出力してください。

Web出願サイトの操作手順 - 事前登録 -

1. 本学出願サイトにアクセスする

本学Webサイト「受験生の方」にアクセスし、「本学出願サイト」をクリックする。
スマートフォン、タブレットをご利用の方は、下記のQRコードから直接本学出願サイトにアクセスできます。



岡崎女子大学・岡崎女子短期大学
本学出願サイト
<https://lsg.grapecity.com/owuowjc/app>

2. 「初めての方はこちら」をクリックする

メールアドレス
パスワード 
[パスワードを忘れた場合はこちらへ](#)
ログイン **初めての方はこちら**

※すでに志願者情報の登録をされた方は、ログインから、出願情報の登録(P4)へお進みください。

3. 志願者情報を登録する

志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録する。
※ご登録されたメールアドレスは、本学出願サイトへのログインや各種申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。
※パスワードは8文字以上20文字以下で英数字含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

必須 氏名 姓 名 ※簡易字体でご入力ください

必須 生年月日 年 月 日

必須 メールアドレス

必須 パスワード ※半角英数字を含む8文字以上20文字以下

必須 パスワード (再確認)

ご利用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない漢字の場合は、親字(簡易字体)で入力してください。

4. 本登録を完了する

志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されます。メール内に記載されている【本登録完了専用のURL】をクリックして本登録を完了させてください。
※本登録のURLは4時間を経過すると無効になりますのでご注意ください。

Web出願サイトの操作手順 - 出願情報登録 -

1. 本学出願サイトにログインする

1-1. 本登録完了後、本学出願サイトにログインします。
ログインでは、事前登録（前ページ）でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

1-2. 出願申込
写真管理より写真のアップロードができます。
※顔写真データを事前に準備していただけるとスムーズに処理できます。
・上半身、無帽、正面向き、背景なし、出願する3ヶ月以内に撮影する。
・受験時に眼鏡を使用する場合には、眼鏡をかけて撮影してください。
・画像編集ソフト等で写真を加工しないでください。
・不鮮明、顔が横向き、複数名で写っている、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影しているもの等、再提出を求める場合があります。
※写真を直接出願書類に貼付する場合は、この手順は不要です。

2. 試験に申し込む

2-1. 申込開始
【出願】アイコンを選択し、
【新規申込手続き】ボタンをクリックする。

2-2. 試験選択
受験する試験の【申込】ボタンをクリックする。
※試験区分を選択すると関連した試験が表示され、選択しやすくなります。

2-3. 願書情報入力
志願者情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックする。
※【一時保存】ボタンで入力中の内容を保存することができます。
※スマートフォンの場合は、【次へ】をタップすると、自動的に保存されます。
※一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

2-4. 申込
入力した内容に間違いがないことを確認し、
【上記内容で申込】ボタンをクリックする。

2-5. 申込結果確認
申込結果画面が表示されるので内容を確認してください。
【申込内容確認】ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

Web出願サイトの操作手順 - 入学検定料のお支払い -

申し込み内容をご確認のうえ、申込結果画面に表示される【お支払い】ボタンをクリックする。下記のいずれかの決済方法を選択し、画面の指示に従って入学検定料の支払いをしてください。

※決済が完了した後に情報などの修正はできません。
情報を修正したい場合は、入試広報課までご連絡ください。

入試広報課

TEL:0120-35-1018

◎クレジットカード

クレジットカード登録と同時に決済となります。
その後の変更はできませんのでご注意ください。
クレジットの名義人は受験生本人でなくても構いません。

ご利用いただけるクレジットカード



◎コンビニエンスストア

下記の操作手順は一部省略しています。実際の画面に従って操作してください。

※領収書等は個人控えですので保管してください（提出不要）。

セブンイレブン	ファミリーマート	ローソン・ミニストップ	セイコマート	デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア
「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」	Web画面に表示された「第1番号(企業コード)」 「第2番号(注文番号12桁)」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「オンライン決済番号」
	Famiポート	Loppi(ロッピー)	クラブステーション	
	「代金支払い」ボタンを押す	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	「インターネット受付」ボタンを押す	
	「収納票発行」ボタンを押す			
	第1番号(企業コード)を入力			
	第2番号(注文番号12桁)を入力	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	
	「Famiポート申込券」発券	「申込券」発券	「申込券」発券	
印刷した「払込票」をレジに渡すまたはレジで「払込票番号」を伝える	発券から30分以内にレジへ	発券から30分以内にレジへ	発券から30分以内にレジへ	レジで「オンライン決済番号」を伝える

◎Pay-easy (ペイジー)

ペイジー対応金融機関ATM（ペイジーマークが貼ってあるATMが対象）またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにてお支払いを行います。金融機関窓口でのお支払いはできません。



◎事務手数料

全ての支払い方法で入学検定料の他に事務手数料がかかります。事務手数料は本人負担となります。

決済金額	¥15,000	¥20,000	¥35,000
クレジットカード	¥465	¥600	¥990
コンビニエンスストア・Pay-easy (ペイジー)	¥440	¥440	¥440

Web出願サイトの操作手順 - 出願書類の印刷・郵送 -

1. 本学出願サイトから出願書類を印刷する

お支払いが完了すると、決済完了メールが届きます。メールを受信した後に再度ログオンのうえ、出願申込履歴画面に表示される【出願書類印刷】ボタンをクリックし、出願書類の印刷を行ってください。

出願申込履歴							
出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
220516000008	2022/05/16	岡崎 花子	【大学】自己アピール入試 I 期	2022/10/16	支払済 (クレジットカード)		

新規申込手続き 詳細 削除 お支払い 申込内容確認 **出願書類印刷**

1-1.

- ◎印刷書類 ⇒ 入学願書・副票・宛名ラベル・志望理由書(自己アピール入試のみ)
- ◎用紙サイズ ⇒ A4

※写真をアップロードしていない場合は、印刷した出願書類の写真欄に写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。その際、写真の裏面に、氏名・受験学科を必ず記入してください。

※自宅にプリンターが無い場合は、コンビニ等での印刷となります。各コンビニエンスストアで指定されているアプリをお持ちのスマートフォンにインストールし、アプリ内にPDFを保存して、コンビニエンスストアにて印刷を行ってください。

2. 出願書類を郵送する

2-1.

市販の角2封筒を用意し、印刷した宛名ラベルを貼り付けて、簡易書留で本学に郵送してください
入学試験要項にて出願書類を再度確認し、提出漏れのないようにしてください。

3. 受験票を印刷する

3-1.

本学が出願書類の確認をした後に、受験票の印刷ができます。書類確認完了のメールを受信したら、本学出願サイトにログオンし、出願申込履歴画面の受験票の欄に表示されている【印刷へ】ボタンをクリックし、受験票の印刷を行ってください。

出願申込履歴							
出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
220516000008	2022/05/16	岡崎 花子	【大学】自己アピール入試 I 期	2022/10/16	支払済 (クレジットカード)		印刷へ





新規申込手続き 詳細 削除 お支払い 申込内容確認 出願書類印刷

Web出願サイトの操作手順 - その他 -

1. 留意事項

1-1.	受験票	受験票は当日忘れずに試験会場へ持参してください。
1-2.	出願内容 変更	入学検定料の支払方法を確定するまでは修正が可能ですが、支払い完了後の修正はできません。 情報を修正したい場合は本学入試広報課までご連絡ください。

2. 自宅以外での印刷方法 (例：セブンイレブン)

2-1.	セブン イレブン	<p>①「netprint」アプリをインストールします。 iPhone/iPadをご利用の方 ⇒ App Storeからインストール(無料)する。 Androidをご利用の方 ⇒ Google Playストアからインストール(無料)する。 ※利用に必要な通信料・パケット料などはご本人負担になります。</p>	
		<p>②「ユーザー登録」をタップして「個人情報について」で承諾し、メールアドレスを入力して仮登録する。</p> <p>③ご登録のメールアドレスに本登録のメールが送信されるので、メールの記述に従ってユーザーID・パスワードを登録する。</p> <p>④「netprint」アプリを起動し、手順③で登録したユーザーIDとパスワードでログオンする。</p> <p>⑤本学出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で【印刷へ】をタップする。</p> <p>⑥表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして【netprintにコピー】をタップする。</p> <p>⑦アップロード画面が表示されるので【アップロード】をタップし、表示される「アップロードしますか？」メッセージで【はい】をタップすると、「予約番号一覧」にファイルがアップロードされます。</p> <p>⑧お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機に予約番号を入力して印刷する。</p> <p>⑧-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」－「ネットプリント」を選択する。</p> <p>⑧-2 マルチコピー機にプリント予約番号8桁を入力して「確認」をタッチする。</p> <p>⑧-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷する。</p>	 

※ローソン・ファミリーマートなどの場合は「PrintSmash」アプリをインストールする。